Общероссийская Физкультурно-Спортивная Общественная Организация «Федерация Флаинг Диска России»

121059, г. Москва, площадь Киевского вокзала, д. 2Б +7 (916) 153-76-29 <u>www.rfdf.ru</u> <u>rfdf@mail.ru</u>



**ПРОТОКОЛ №** 2021-03-16-01 Внеочередного заседания Президиума

Дата проведения: 16.03.2021

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- Аулов Владимир Алексеевич;
- Каменский Никита Дмитриевич;
- Кириллов Александр Валерьевич;
- Маковкин Иван Борисович.

### ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

- 1. Утверждение Положения рабочей группы по аккредитации ФФДР
- 2. Утверждение председателя рабочей группы по аккредитации ФФДР
- 3. Утверждение состава рабочей группы по аккредитации ФФДР

### РЕШИЛИ:

По пункту 1 Повестки заседания:

Утвердить Положение рабочей группы по аккредитации ФФДР (Приложение 1).

Результаты голосования: «За» 4 человека, «Против» нет, «Воздержались» нет

По пункту 2 Повестки заседания:

Утвердить председателем рабочей группы по аккредитации ФФДР члена Президиума Кириллова Александра Валерьевича.

Результаты голосования: «За» 4 человека, «Против» нет, «Воздержались» нет

### По пункту 3 Повестки заседания:

Утвердить состав рабочей группы по аккредитации ФФДР:

- Кириллов Александр Валерьевич
- Тайлаков Денис Владиславович;
- Романов Сергей Владимирович;
- Кузнецов Вячеслав Евгеньевич:
- Старицын Владимир Александрович.

Результаты голосования: «За» 4 человека, «Против» нет, «Воздержались» нет

Председатель заседания Президиума ФФДР

Секретарь заседания Президиума ФФДР

А.В. Кириллов

С.В. Романов

121059, г. Москва, площадь Киевского вокзала, д. 25 +7 (916) 153-76-29 <u>www.rfdf.ru</u> <u>rfdf@mail.ru</u>



Приложение 1 к протоколу №2021-03-16-01 от 16.03.2021 внеочередного заседания Президиума ФФДР

### ПОЛОЖЕНИЕ

## О рабочей группе по аккредитации Федерации Флаинг Диска России

Настоящее Положение разработано на основе законодательства и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Федерации Флаинг Диска России (далее – Устав). Определяет деятельность рабочей группы по аккредитации Федерации Флаинг Диска России:

- цели и задачи;
- порядок образования и состав;
- компетенцию;
- права, обязанности и порядок организации работы.

## 1. Общие положения

- 1.1. В Федерации Флаинг Диска России (далее ФФДР) создается рабочая группа по аккредитации ФФДР (далее рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа являются временным координационным органам ФФДР, созданным при Президиуме ФФДР (далее Президиум) для реализации уставных целей и задач ФФДР, который осуществляет подготовку методических материалов и инструкций, взаимодействует с представителями региональных федераций для достижения цели рабочей группы.
- 1.3. Рабочая группа в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом Всемирной федерации флаинг диска, уставом Общероссийской Физкультурно-Спортивной Общественной Организации «Федерации Флаинг Диска России» и настоящим Положением, решениями заседаний Президиума, приказами и распоряжениями Президента ФФДР (далее Президента), а также иными внутренними документами ФФДР в соответствии с направлениями деятельности Рабочей группы.
- 1.4. Состав рабочей группы утверждается Президиумом.

# 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Цель рабочей группы аккредитация Общероссийской физкультурно-спортивной общественной организации "Федерация Флаинг Диска России".
- 2.2. Задачами рабочей групп, являются:
  - а) Исполнение распоряжений Конференции ФФДР, Президента и Президиума.
  - b) Взаимодействие с Членами ФФДР, получение от них предложений, замечаний и иной информации по вопросам, относящимся к функциям и задачам рабочей группы.

121059, г. Москва, площадь Киевского вокзала, д. 25 +7 (916) 153-76-29 <u>www.rfdf.ru</u> <u>rfdf@mail.ru</u>



- с) Подготовка ответов на запросы Членов ФФДР, относящихся к функциям и задачам рабочей группы, согласование указанных ответов в Президиуме.
- d) Разработка и распространение методических рекомендаций, информационных и/или обучающих материалов, относящихся к функциям и задачам Комитета.

# 3. Структура и принципы формирования рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа состоит из председателя и членов рабочей группы. Членство в рабочей группе является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.
- 3.2. Членом рабочей группы может быть любой гражданин РФ, достигший 18 лет и полностью дееспособный.
- 3.3. Состав рабочей группы формирует и утверждает Президиум в следующем порядке:
- 3.3.1. Один из членов Президиума коллегиальным образом избирается председателем рабочей группы. Председатель рабочей группы формирует состав рабочей группы и представляет его Президиуму на утверждение. В ходе внеочередного заседания Президиум утверждает предложенный состав рабочей группы.
- 3.3.3. После формирования рабочей группы, в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Президиума, посвященному формированию рабочей группы, на официальном сайте ФФДР в сети Интернет (<a href="https://www.rfdf.ru">https://www.rfdf.ru</a>) публикуется информация о лицах, являющихся членами рабочей группы и о Председателе рабочей группы.
- 3.4. Рабочая группа формируется сроком на 1 год, либо до достижения поставленной цели.
- 3.6. Член рабочей группы вправе добровольно прекратить свое членство в рабочей группе, написав письменное заявление председателю рабочей группы в свободной форме. Председатель рабочей группы подает такое заявление непосредственно в Президиум. В этом случае членство в рабочей группе прекращается с даты поступления соответствующего заявления. После поступления такого заявления председатель в течение 1 рабочего дня направляет указанное заявление в Президиум, который проводит выборы лица, на место выбывшего члена рабочей группы в порядке, определенном п. 3.3. настоящего Положения.
- 3.7. Полномочия члена рабочей группы могут быть прекращены в случаях грубого или систематического (более 2 раз) неисполнения членом рабочей группы своих обязанностей, требований Устава, решений Конференции ФФДР, приказов или распоряжений Президента, решений Президиума, председателя рабочей группы. В случае выявления грубого или систематического неисполнения членом рабочей группы своих обязанностей, председатель рабочей группы или член Президиума может подать заявление в Президиум о прекращении полномочий члена или председателя рабочей группы. В этом случае Президиум в течение 10 рабочих дней с даты поступления такого заявления рассматривает его и принимает решение о прекращении полномочий члена рабочей группы/председателя рабочей группы. В случае, если по результатам рассмотрения заявления Президиум принимает решение о прекращении полномочий члена рабочей группы/председателя рабочей группы, Президиум в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения проводит выборы лица, на место выбывшего члена рабочей в порядке, определенном п. 3.3. настоящего Положения.
- 3.8. Председатель рабочей группы является полноправным членом рабочей группы, руководство которым он осуществляет.

121059, г. Москва, площадь Киевского вокзала, д. 2Б +7 (916) 153-76-29 <u>www.rfdf.ru</u> <u>rfdf@mail.ru</u>



# 4. Председатель рабочей группы

- 4.1. Руководство работой рабочей группы осуществляется председателем рабочей группы, который утверждается на должность, снимается с должности на основании решения Президиума.
- 4.2. Председатель Комитета:
- формирует и представляет на утверждение Президиуму план работы по достижению цели рабочей группы;
- отчитывается перед Президентом, Президиумом и членами ФФДР за работу рабочей группы;
- обладает иными правами и обязанностями, предусмотренными настоящим
  Положением и иными документами, регулирующими деятельность рабочей группы, а также вытекающими из компетенции рабочей группы.

# 5. Работа рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа организует свою работу в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. Любой член рабочей группы может инициировать вынесение на рассмотрение рабочей группы, вопросу по достижения цели существования рабочей группы.
- 5.4. По результатам рассмотрения вопросов, поступивших на рассмотрение, председатель или ответственный сопредседатель рабочей группы формирует перечень предлагаемых к реализации мероприятий.
- 5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Конкретные даты заседаний определяется председателем или ответственным сопредседателем с учетом мнений членов рабочей группы и состояния (статуса) проектов рабочей группы. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем или ответственным сопредседателем Комитета.
- 5.6. Заседания рабочей группы могут проводиться как в очной, так и заочной форме: Очная форма проведения заседаний предусматривает совместное присутствие членов рабочей группы при обсуждении вопросов повестки дня заседания и принятия решений по ним.
- 5.7. Заочное заседание предусматривает возможность членов рабочей группы обсуждать вопросы повестки дня и принимать решения по ним, не присутствуя на заседании, путем использования почтовых, электронных, телефонных, факсимильных либо иных средств связи, обеспечивающих достоверность передачи информации.
- 5.8. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании рабочей группы, при равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель рабочей группы.
- 5.9. Все юридически значимые документы, инициатором которых является рабочая группа, направляются для согласования и подписания Президиуму.
- 5.10. Основными функциями каждого Комитета является:
- реализация уставных целей и задач ФФДР в соответствии с целями рабочей группы;
- согласование с Президиумом планируемых действий и мероприятий.
- 5.11. Председатель рабочей группы и другие члены рабочей группы несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

121059, г. Москва, площадь Киевского вокзала, д. 25 +7 (916) 153-76-29 <u>www.rfdf.ru</u> <u>rfdf@mail.ru</u>



# 6. Прекращение деятельности рабочей группы

- 6.1. Решение о прекращении деятельности рабочей группы принимает Президиум по инициативе рабочей группы, Президента, либо Президиума.
- 6.2. Основаниями для решения о прекращении деятельности может быть:
- 6.2.1. отсутствие в течение года заседаний рабочей группы;
- 6.2.2. отсутствие реальной деятельности рабочей группы.
- 6.3. Деятельность рабочей группы может быть прекращена путем ликвидации рабочей группы.
- 6.4. Прекращение деятельности оформляется в виде протокола заседания Президиума в порядке, предусмотренном соответствующим Положением.

# 7. Утверждение и внесение изменений в Положение

- 7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются Президиумом.
- 7.2. Настоящее Положение, изменения, вносимые в него, подлежат обязательному распространению с целью ознакомления среди членов рабочей группы не позднее, чем в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня их утверждения.